



CARTA DEI SERVIZI

AGENZIA PER IL LAVORO



INDICE

1.	Presentazione Associazione Kronos	Pag.	3
2.	Servizi per le aziende	Pag.	5
3.	Servizi per i candidati	Pag.	6
4.	La carta dei servizi	Pag.	7
5.	Diritti e doveri dell'utente	Pag.	9
6.	Gestione dei reclami e delle segnalazioni	Pag.	9
7.	Monitoraggio e controllo dei servizi	Pag.	10
	Riferimenti	Pag.	10



1. Presentazione Associazione Kronos

L'Ente di Formazione ASSOCIAZIONE KRONOS è un Ente di Formazione accreditato dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 1503 del 28/10/2005 (BURP n.138 del 09/11/2005) E D.D.180 del 12/03/2014 (BURP n.40 del 20/03/2014) negli ambiti dell'obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua e orientamento al lavoro, stage, tirocini formativi, apprendistato per la sede di Bari, Altamura, Castellana Grotte e Lecce. E' inoltre un ente accreditato ai Servizi per il Lavoro con DD. n. 368 del 27/09/2015 e DD N. 582 DEL 16/05/2017.

L' Associazione Kronos ha firmato accordi/patti/protocolli d'intesa con Istituzioni/Associazioni di Categoria/singole imprese, tra cui l'IFTS con il Politecnico di Bari ed è anche azienda Capofila dell'ATS "Job Aim" che, forte della sinergia in esclusiva con i Consulenti del Lavoro, si propone di sfruttare al massimo i benefici ottenibili dal Progetto Europeo "Garanzia Giovani", per le aziende ed i giovani del territorio.

La presenza capillare su tutto il territorio regionale pugliese, gli ottimi presupposti per una diffusione a livello nazionale, le strette sinergie con il tessuto imprenditoriale, le istituzioni nazionali e comunitarie, il mondo dell'Università e della ricerca hanno permesso dunque alla Kronos di diventare una grande realtà nel mercato regionale della formazione ed istruzione.

Per l'attuazione di tale progetto l'ente si è dotato di una piattaforma innovativa che in tempo reale gestisce il matching tra offerta di lavoro (fornita dai consulenti del lavoro) e la domanda di lavoro, in tale modo è possibile individuare i fabbisogni formativi delle aziende e programmare i corsi di formazione.

Oltre ad occuparsi di formazione, l'ente predispone contratti di apprendistato e di tirocinio per le aziende e per i consulenti del lavoro.

L'ente organizza corsi e attività formative per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro di giovani e adulti, per qualificare maggiormente coloro che già lavorano e per aggiornare il personale delle aziende attraverso i fondi interprofessionali; promuove, inoltre, attività di ricerca e divulgazione, convegni e seminari, progetti nazionali e transnazionali e comunitari in collaborazione con altri enti, imprese, associazioni, università, istituzioni.

Da venticinque anni l'Associazione Kronos coglie il bisogno di formazione professionale che esiste all'interno del tessuto economico della Puglia e sviluppa delle attività formative in tutti i settori produttivi offrendo un'elevata specializzazione ai suoi allievi.

Le sedi dell'Ente sono dotate delle più moderne tecnologie multimediali e di videoconferenza e di confortevoli servizi logistici, in modo da creare un ambiente stimolante ed ottimale per la formazione.

La possibilità, poi, di utilizzare sistemi di videocomunicazione a distanza, di accedere ad internet a banda larga e di avere a disposizione servizi multimediali accessibili in qualunque momento, consente agli allievi un continuo scambio interdisciplinare di conoscenze in modo da essere pronti ad accogliere le prospettive che il futuro offre, essendo al contempo consapevoli della storia, della tradizione, della realtà, della cultura del nostro paese, a cui l'insegnamento dell'Associazione Kronos è improntato.



In sintesi l'Associazione Kronos svolge le seguenti attività:

- formazione di giovani e adulti attraverso finanziamenti europei, regionali e di Italia Lavoro;
- formazione di lavoratori attraverso i Fondi Interprofessionali;
- piani formativi e formazione dei ragazzi in apprendistato;
- tirocini di inserimento lavorativo sia con garanzia giovani sia autofinanziati dall'azienda;
- stage;
- assunzioni a tempo indeterminato o con apprendistato con garanzia giovani e assistenza nella richiesta dei bonus occupazionali;
- matching aziende e lavoratori sia per Garanzia giovani sia in qualità di agenzia per il Lavoro, in quanto accreditata per i Servizi al Lavoro.

L'offerta formativa

I corsi che KRONOS decide di proporre vengono suddivisi, per tipologia di struttura e di complessità, in diverse fasce:

- formazione di base rivolta a studenti/ lavoratori;
- obbligo formativo o corsi di riqualificazione dei lavoratori (welfare to work, OSS);
- istruzione e formazione professionale - accreditata dalla Regione Puglia;
- IFTS e corsi post diploma e post laurea;
- corsi di aggiornamento e qualificazione nell' ambito della sicurezza;
- formazione continua;

I nostri obiettivi

Innanzitutto la Kronos si pone come obiettivo la soddisfazione dei clienti, proponendo anche soluzioni personalizzate per aziende e per privati. Grazie ad un costante lavoro di ricerca, documentazione e aggiornamento Kronos si propone di offrire un servizio attuale e flessibile:

- proporre corsi in formazione a distanza (FAD) e in presenza rivolti prevalentemente agli ambiti scientifico-sanitario, giuridico - economico e tecnologico.
- strutturare la propria attività, sin dalle prime mosse, su di un sistema sinergico di qualità certificata ISO 9001:2008. Mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità sempre aggiornato e attivo.
- richiesta di fondi sociali europei per l'esecuzione di progetti formativi strutturati nell'ambito dell'implementazione professionale per migliorare le condizioni di vita e la qualità del lavoro.
- richiesta di fondi, rispondendo ai bandi di concorso, degli stanziamenti regionali per svolgere corsi sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e nell'ambito domestico, sulla prevenzione incendi, sulla tutela ambientale.

- sviluppare molteplici attività di ricerca scientifica e di mercato, al fine di trovare nuovi spazi e ambiti ove poter lavorare in qualità.
- basare la propria attività e le proprie scelte verso una tipologia di percorsi formativi e di orientamento corposi, lasciando alla sporcicizia gli eventi meno complessi.

Servizi per il Lavoro

Ambiti operativi:

- Intermediazione
- Ricerca e selezione del personale
- Supporto alla ricollocazione professionale

Ulteriori servizi:

- Accoglienza e informazione sul Programma
- Orientamento specialistico o di II livello
- Accompagnamento al lavoro
- Tirocinio extra-curricolare, anche in mobilità geografica
- Sostegno all'autoimpiego e all'auto-imprenditorialità

2. Servizi per le aziende:

L'Associazione Kronos si distingue per l'ampia gamma di servizi dedicati al reclutamento, alla selezione e alla gestione delle risorse umane, pensati per rispondere alle esigenze specifiche delle aziende clienti. Grazie a un approccio mirato e a una profonda conoscenza del mercato del lavoro, Kronos offre soluzioni personalizzate e di elevata qualità, garantendo massima affidabilità e trasparenza.

Tra i servizi principali figurano:

- **Reclutamento e selezione personalizzati:** attiviamo tutti i nostri canali di ricerca per individuare il profilo ideale richiesto dal cliente, senza costi aggiuntivi e senza impegno, offrendo così un processo rapido ed efficace.
- **Percorsi di formazione su misura:** progettiamo interventi per qualificare e potenziare le competenze professionali del personale aziendale, tenendo conto delle specifiche necessità operative.
- **Identificazione dei profili professionali più idonei:** garantiamo una selezione accurata dei candidati, considerando sia aspetti qualitativi che fattori economici, per una perfetta corrispondenza tra domanda e offerta.
- **Gestione informatizzata delle risorse:** ci avvaliamo di un database ampio e strutturato, ottimizzato grazie alle potenzialità dell'informatizzazione, per agevolare la ricerca e la gestione delle candidature.
- **Supporto amministrativo e burocratico:** ci occupiamo dell'intero iter delle pratiche amministrative, sollevando il cliente da ogni incombenza.
- **Consulenza legale, fiscale e del lavoro:** offriamo supporto professionale per la gestione di contratti di apprendistato, tirocini formativi, stage e alternanza scuola-lavoro, garantendo il rispetto delle normative vigenti e l'applicazione corretta dei contratti collettivi nazionali (CCNL).



Approccio Consulenziale e Partnership Strategiche

Il cuore del nostro lavoro si basa su un rapporto diretto e fiduciario tra il personale delle nostre filiali e i clienti. Ogni filiale dell'Associazione Kronos è guidata da un responsabile esperto, specializzato nell'accoglienza e nell'orientamento, con una solida conoscenza del mercato del lavoro e delle sue dinamiche. La nostra priorità è comprendere a fondo le esigenze di ogni impresa partner, individuando soluzioni personalizzate per raggiungere obiettivi condivisi.

Grazie a un'esperienza consolidata, supportiamo le aziende nella selezione delle figure professionali più adatte attraverso test tecnico-pratici e analisi approfondite. Inoltre, forniamo consulenze specialistiche per aiutare i clienti a navigare il mercato del lavoro, individuando le professionalità più richieste e le migliori strategie di reclutamento per soddisfare le loro necessità.

Con un approccio orientato ai risultati, il nostro team di esperti lavora per costruire collaborazioni durature e di successo, supportando attivamente le imprese nello sviluppo delle loro risorse umane e nel raggiungimento dei loro obiettivi strategici.

3. Servizi per i candidati:

- Informazioni su quali percorsi di formazione è più opportuno seguire per il percorso professionale scelto.
- Informazioni su come si scrivere un curriculum vitae e una lettera di presentazione per ottenere un colloquio.
- Informazioni su come ci si prepara prima di andare ad un colloquio.
- Quali informazioni chiedere al proprio consulente di filiale per aumentare le possibilità di essere scelto.
- Ascolto e sostegno nel mettere a frutto i propri talenti e avere maggiori riconoscimenti, un supporto psicologico e motivazionale nel guidare e dare tutte le garanzie possibili per affrontare con sicurezza e serenità gli impegni che si prospettano.
- Compilazione e aggiornamento di una scheda anagrafica e di una scheda professionale: quest'ultima, contiene, fra l'altro, informazioni relative alle esperienze formative e lavorative, alle disponibilità del lavoratore, alle competenze e attitudini.

Per l'ottimizzazione del connubio tra Azienda e Lavoratore siamo in grado di prenderci cura della crescita professionale delle risorse inserite promuovendo diversi percorsi formativi:

- Formazione di base
- Formazione professionale (specialistica e qualificante)
- Formazione on the job (in affiancamento sul posto di lavoro)
- Formazione continua (per sostenere l'aggiornamento, l'adattamento professionale e la riqualifica sul lavoro)
- Partenariato e stage sia con Enti che con Aziende per offrire alle risorse la migliore preparazione possibile in vista dell'inserimento lavorativo.

Le nostre risorse godono pienamente dei diritti e dei doveri dei lavoratori sanciti dalla Costituzione, dal D. Lgs. 276/03, dalle disposizioni del D. Lgs. 368/01 e dal CCNL delle Agenzie per il Lavoro.

I candidati, sulla base della legge per la privacy 196/03 hanno il diritto di chiedere l'eliminazione dei loro dati dai nostri archivi oppure di prolungarne l'iscrizione.



4. La Carta dei Servizi

Attraverso la Carta dei Servizi l'Associazione Kronos si pone come obiettivo quello di comunicare all'utenza le finalità e i principi delle attività, le modalità di erogazione e i servizi disponibili, i criteri e le strutture attraverso cui il servizio viene erogato, i diritti e i doveri dell'utente, le procedure di reclamo e di controllo. Il valore della trasparenza della carta mette l'utente nella condizione di valutare la qualità del servizio e allo stesso tempo di offrire suggerimenti per il perfezionamento. L'obiettivo dei Servizi al Lavoro è quello di supportare attraverso validi strumenti persone alla ricerca di un lavoro, persone che nella fase della ricerca di un lavoro vogliono accrescere la propria professionalità e persone che si trovano nella delicata situazione di rischio di esclusione dal mercato del lavoro. Tutto questo è possibile offrendo all'utenza colloqui di orientamento individuali e di gruppo, corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione, attività di orientamento e consulenza qualificata, impulso alla ricerca attiva di un lavoro, incrocio domanda offerta lavoro.

I destinatari dei servizi al lavoro sono:

- Inoccupati e Disoccupati
- Lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali
- Utenti segnalati dal Centro per l'impiego e/o da altri Enti

Erogazione del servizio

I servizi che l'Associazione Kronos mette a disposizione degli utenti sono:

- Informazione ed Accoglienza;
- Colloqui preliminari per la pianificazione dei percorsi personalizzati (PAI);
- Bilancio di competenze;
- Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro.

La fase dell'informazione e dell'accoglienza stabilisce un primo contatto tra utente ed operatore, in quanto consente all'utente di conoscere e di usufruire dei servizi messi a disposizione da l'Associazione Kronos, all'operatore invece di raccogliere i dati utili per pianificare e personalizzare l'assistenza.

Modalità di erogazione:

- Informazione e presentazione delle servizio;
- Raccolta CV e documentazione che attesti lo status dell'utente;
- Organizzazione incontri informativi di gruppo per la presentazione dei progetti;
- Breve colloquio per definire un possibile percorso di inserimento/reinserimento;
- Colloqui preliminari per la pianificazione dei percorsi personalizzati.
- Attività di consulenza qualificata con un operatore che sulla base del cv e delle informazioni fornite, concorda con l'utente un piano di azione individuale.

In questa fase si procede all'accertamento delle competenze professionali acquisite da parte dell'utente durante le precedenti esperienze lavorative, individuando eventuali punti di criticità per l'inserimento lavorativo;

successivamente si vagliano gli ambiti di disponibilità e le preferenze relativamente sia ai percorsi formativi che all'attività lavorativa. Sulla base delle informazioni raccolte si mette a punto un progetto professionale denominato PAI (Piano di Azione Individuale).

La struttura si impegna ad erogare determinati servizi all'utente e quest'ultimo si impegna a frequentare le attività concordate. Formalizzazione e sottoscrizione del PAI.

Bilancio delle competenze

L'utilizzo dello strumento del bilancio di competenze ha lo scopo di aiutare a fare il punto su se stessi, rilevando capacità acquisite, esperienze maturate, interessi, attitudini e aspirazioni spesso inespresse quindi sconosciute allo stesso soggetto.

Modalità di erogazione:

- Individuazione e valorizzazione delle competenze professionali acquisite durante precedenti esperienze lavorative;
- Comprendere dove si possono trasferire le proprie competenze e abilità;
- Elaborare un progetto per lo sviluppo professionale che ha come scopo il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro

Lo scouting aziendale indica una serie di azioni a supporto dell'utente per la definizione di un piano di ricerca di lavoro.

Questo intervento si pone l'obiettivo della definizione del piano di ricerca attiva del lavoro ed assistenza nel contatto con l'azienda; raccolta e diffusione del c.v.; ricerca e segnalazione delle offerte di lavoro, preselezione, verifica disponibilità e gestione del contatto/visita in azienda.

Modalità di erogazione:

- individuazione delle opportunità professionali
- valutazione delle proposte di lavoro
- invio delle candidature

Strutture attraverso cui è attuato il servizio

Saranno messi a disposizione gli uffici dell'Associazione Kronos per la consulenza personalizzata; inoltre saranno messi a disposizione dell'utente differenti canali di comunicazione ed informazione.

Gli uffici sono siti presso la sede di Bari, Castellana Grotte e Lecce.

- Contatto diretto, telefonico e/o per mail con gli operatori;
- Sito web per incrocio domanda /offerta;
- Presentazione del profilo professionale alle aziende del territorio;
- Informazione per aziende interessate ai profili inviati.



5. Diritti e doveri dell'utente

Il rapporto tra l'utente e l'Agenzia per il Lavoro si fonda sul principio della trasparenza e del rispetto degli impegni reciproci che vengono presi.

L'utente ha diritto a:

- essere accolto in strutture e ambienti idonei all'attività di accoglienza e ascolto, in accordo con le normative vigenti in materia di accesso e sicurezza negli ambienti lavorativi e negli orari di servizio, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00;
- essere tutelato in materia di privacy nel rispetto della normativa vigente (196/03);
- essere eliminato dalla banca dati dell'Agenzia chiedendo l'eliminazione tramite apposita comunicazione;
- poter effettuare segnalazioni, reclami o suggerimenti al fine di migliorare la qualità del servizio.

L'utente è tenuto a:

- fornire tempestivamente all'Agenzia eventuali aggiornamenti sul proprio stato occupazionale;
- garantire il rispetto degli impegni presi nel momento della stipula del Piano di Azione Individuale, alla presa di accordi per finalità di presentazione o alla stipula di contratti;
- rispettare le disposizioni in materia di privacy relativamente agli accordi e alla documentazione sottoscritta in Agenzia.

6. Gestione dei reclami e delle segnalazioni

Raccolta del reclamo

All'interno di ogni filiale è presente un modulo per reclami/suggerimenti.

Il reclamo o la segnalazione possono essere inviati direttamente all'agenzia via e-mail, fax o servizio postale agli indirizzi della filiale di competenza.

Analisi del reclamo

Una volta pervenuto il reclamo o la segnalazione, l'Agenzia si adopera all'esame tramite una procedura interna che coinvolge il personale della Filiale e il Responsabile del Personale.

Formulazione e comunicazione della risposta

Al termine della verifica interna, sarà compito del responsabile dell'Agenzia comunicare al candidato l'esito dell'indagine, alla sua conclusione in un periodo compreso tra i 7 e i 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del reclamo/segnalazione.

Statistica dei reclami e delle segnalazioni

I reclami e le segnalazioni pervenute costituiscono oggetto di indagine statistica ai fini del miglioramento del servizio erogato.

7. Monitoraggio e controllo dei Servizi

E' prevista la raccolta semestrale delle segnalazioni e dei reclami da parte della Responsabile del Personale dell'Agenzia allo scopo di effettuare un'analisi comparata dei giudizi attribuiti. Inoltre, periodicamente i Responsabili di filiale dell'Agenzia compilano un report per documentare l'attività realizzata, i risultati raggiunti, le eventuali criticità riscontrate e le proposte di miglioramento. Almeno una volta l'anno il Responsabile del Personale e i Responsabili di Filiale si riuniscono per condividere buone prassi, criticità ed eventuali modifiche all'organizzazione dei servizi.

RIFERIMENTI

ASSOCIAZIONE KRONOS:

- **VIA CENTRONE, 14-16 CASTELLANA GROTTA,
TEL. 0804966662 - FAX 0805008777, e-mail
info@associazionekronos.it**